



**Día Día**  
Practimercados

# Manual de Usuario Sistema de Auditoria

RIF.: J-31314132-1

# Agenda

---

- ▶ Introducción.
- ▶ ¿Qué necesito para hacer uso del Sistema?
- ▶ ¿Cómo acceder al sistema?
- ▶ Proceso de Auditoria
  - Stock
  - Auditoria tienda
  - Consolidado
- ▶ Gestión de Usuarios (sólo para Administradores)
- ▶ Salir del Sistema

# Introducción

---

- ▶ El desarrollo de este sistema se llevó a cabo para poder realizar el proceso de auditoria bajo un entorno Web, que pueda ser accedido por cualquiera, sin importar dónde se encuentre y sin necesidad de que el PC cumpla con algún requisito.
- ▶ Así, esta aplicación permite el acceso desde cualquier lugar, provee las mismas funcionalidades del sistema anterior ofreciendo data actualizada. Para lograrlo, la aplicación consta de cuatro módulos. El primero se encarga del proceso de *Stock* para obtener el inventario de los productos existente; el segundo módulo es el de la *Auditoria* de la tienda, en el que , se capturan los códigos de los productos auditados y se extrae información de dicho producto tanto de Gold como de la base de datos propia de la tienda; además existe el módulo de *Consolidado* el cuál se encarga de recoger la información general de todo el proceso de auditoria, en el que se muestran informes del conteo (de cada producto) y del ajustes en general (de las categorías); por último se cuenta con el módulo de gestión de usuarios, únicamente para los usuarios administradores, quienes podrán agregar, modificar y/o eliminar usuarios.

# ¿Qué necesito para hacer uso del sistema?

---

- ▶ Como se dijo anteriormente, no se necesita de ningún requisito elemental para poder acceder al sistema y realizar el proceso de auditoria.
- ▶ Lo básico que se requiere, son los elementos para navegar en Internet:
  - Una PC.
  - Una conexión a internet.
  - Y un browser o un navegador (como Internet Explorer, Mozilla Firefox, o cualquiera de su preferencia).

# ¿Cómo acceder al sistema?

- ▶ Para empezar, debes abrir el navegador y escribir esta dirección en la barra de direcciones:

**<http://192.168.5.22/Auditoria>**

- ▶ Como se muestra en la siguiente figura:



# Proceso de Auditoria

- ▶ La página inicial cuenta con esta interfaz:
- ▶ Se debe realizar la autenticación de usuario para poder ingresar en el sistema. Se debe proveer el nombre de usuario y su respectiva contraseña

Home Stock Auditoria Consolidado

## Sistema de Auditoria de Inventario

Día Día

**Por favor autenticuese**

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Manual de Usuario

**Bienvenido**

A través de esta aplicación podrá realizar las actividades del proceso de auditoria de una manera sencilla, fácil y automatizada.

El sistema lo guiará para que, de manera rápida, pueda completar las tareas que conforman el proceso de auditoria.

Recuerde que debe estar autenticado en el sistema para poder ingresar y realizar cualquier operación que desee.

Día Día Practimercados - Sistema de Auditoria © 2010

# Proceso de Auditoria

- ▶ Una vez que se realiza la autenticación de usuario, se muestra una página inicial con un menú para realizar diversas acciones.
- ▶ Es importante seguir los pasos que se explican en ese mismo orden.

Home Stock Auditoria Consolidado

## Sistema de Auditoria de Inventario

Día Día

Usuario: **Adriana**

Gestión de Usuario

- Nuevo Usuario
- Modificar Usuario
- Eliminar Usuario
- Cerrar Sesión

### Bienvenido

**Paso 1** El primer paso es realizar el **stock** de la tienda para llenar las tablas correspondientes.

**Paso 2** El paso dos consta de la **auditoria** en la tienda, tanto en los pasillos como en el depósito.

**Paso 3** El último paso es el de **consolidado**, para generar el resumen del conteo y de ajustes en general.

Menú de Navegación

# Stock

- ▶ El primer paso a realizar es el del Stock. Se ingresa a esta interfaz por medio del menú de navegación. Se debe seleccionar la tienda y la fecha en la que se desea obtener el stock. Una vez realizada esta selección se obtendrá información de Gold y de la base de datos de la tienda.

Home Stock Auditoria Consolidado

Sistema de Auditoría de Inventario

Día Día

Usuario: **Adriana**

Gestión de Usuario

- Nuevo Usuario
- Modificar Usuario
- Eliminar Usuario
- Cerrar Sesión

Stock

Tienda: Seleccionar Tienda

Fecha:  24

Actualizar Stock

September 2010						
M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Debe seleccionar la sucursal y la fecha en que desea obtener el STOCK

Seleccionar Tienda

Seleccionar Fecha  
(Click en el icono para desplegar calendario)

Esta operación toma algunos minutos.

# Auditoria

- ▶ La operación de Auditoria cuenta con dos interfaces. La primera es la que se muestra a continuación,

Home Stock Auditoria Consolidado

## Sistema de Auditoria de Inventario



Día Día

Usuario: **Adriana**

**Gestión de Usuario**

- Nuevo Usuario
- Modificar Usuario
- Eliminar Usuario
- Cerrar Sesión

**Auditoria**

**Zona de Conteo:**

Pasillo  Depósito

Siguiete

- ▶ Aquí se deberá elegir que tipo de auditoria se va a realizar si un conteo de pasillo o de depósito. Luego se debe presionar el botón “Siguiete”.

# Auditoria

- ▶ Una vez elegida la zona de conteo, comienza el proceso de auditoria de la tienda. El puntero se situará en la primera casilla donde se escaneará el código del producto por medio de una pistola. Siguiendo a esto se insertará la cantidad del mismo y se debe dar enter en el botón “Agregar”.

Home Stock Auditoria Consolidado

## Sistema de Auditoria de Inventario



Día Día

Usuario: **Adriana**

Gestión de Usuario

- Nuevo Usuario
- Modificar Usuario
- Eliminar Usuario
- Cerrar Sesión

Auditoria

Auditoria: \_\_\_\_\_

Código:  Cantidad:

Agregar

# Auditoria

- ▶ A medida que se van agregando productos, se van mostrando los mismos en una tabla dentro de la misma interfaz. Para aquellos que no posean descripción, se podrá asignar la misma dentro de la tabla y presionar el botón guardar. En esta tabla se podrá visualizar la información referente a la hora, venta del día y estatus por producto.

**Auditoria**

**Auditoria:**

*Código:*  *Cantidad:*

**Agregar**

<i>Codigo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Hora</i>	<i>Ventas</i>	<i>Descripcion DEF</i>	<i>Status</i>
105953	9.00	14/07/2010 04:07:00	0	Producto de Consumo	OK
107158	2.00	14/07/2010 04:07:27	0	Refresco Coca-Cola	OK
100000	5.00	14/07/2010 04:07:28	0	Arroz Primor	OK
100000	5.00	14/07/2010 04:07:39	0	Arroz Primor	OK
101842	8.00	14/07/2010 04:07:38	0	Protector Solar	OK
102202	52.00	14/07/2010 04:07:48	0	<input type="text"/> <input type="button" value="Guardar"/>	No Codifica
104544	5555.00	14/07/2010 04:07:10	0	<input type="text"/> <input type="button" value="Guardar"/>	No

# Consolidado

- ▶ Para la operación consolidado, se debe presionar los botones en el **mismo orden** que aparecen. Estos botones estarán deshabilitados si no se ha generado ningún resumen y se habilitarán en el orden en el que deben ser ejecutados. El primero sirve para verificar y seleccionar las categorías a contar. El siguiente botón permite obtener un resumen del conteo, es decir, un resumen del proceso en general detallado y por categorías, y posteriormente podrá descargarse en un archivo PDF. Y con el último, se limpian todos los registros y se guarda un histórico del proceso.

Home | Stock | Auditoria | Consolidado

## Sistema de Auditoría de Inventario

Día Día

Usuario: **Adriana**  
Gestión de Usuario

- Nuevo Usuario
- Modificar Usuario
- Eliminar Usuario
- Cerrar Sesión

**Consolidado**

Categorías Contadas  
*Modificar las categorías a contar*

Resumen Conteo  
*Este paso puede tomar algunos minutos*  
[Obtener PDF \(Resumen Conteo Detallado\)](#)  
[Obtener PDF \(Resumen Conteo por Categorías\)](#)

Aprobar y Finalizar  
*Este paso vacía toda la data y guarda un histórico*

# Consolidado

- ▶ Si descargamos los archivos PDF del proceso de consolidado se obtendrán los siguientes documentos,

 Sistema de Auditoria  
03/08/2010 02:41:22

SKU	SKU_DESC	NIVELS_CNDR	NIVELS_DESC	UN_STOCK	STOCK	V_NO_CARGADAS	VENTAS_DIA	STOCK_INICIAL	CON_PISO	CON_DEPO	CON_TOTAL	AJUSTES
100000	S TOM HEINZ 397	8733256	SALSA DE TOM	1	144.00	0.00	25.00	119.00	5.00	5.00	10.00	109.00
100001	S TOM HEINZ 56	8733256	SALSA DE TOM	1	-1.00	0.00	0.00	-1.00	0.00	0.00	0.00	-1.00
100002	CHOC PING PONG	8733232	CHOCOLATES	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100003	CHOC BOLERO	8733232	CHOCOLATES	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100004	LECHNR.MI VACA	8733268	LECHE LARGA	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100005	S TOM TIQUIRE F	8733256	SALSA DE TOM	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100007	CAMBUR X KG	8733217	SENSIBLES	2	117.00	0.00	22.42	94.58	0.00	3.00	3.00	91.58
100008	DISPONIBLE X UN	8733217	SENSIBLES	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	-3.00
100009	PAPELON PANELA	8733266	PAPELON	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100010	LECHOSA X KG	8733217	SENSIBLES	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
100011	PINA X UND	8733217	SENSIBLES	1	30.00	0.00	4.00	26.00	0.00	0.00	0.00	26.00
100012	MELON X KG	8733217	SENSIBLES	2	130.00	0.00	4.52	125.48	0.00	0.00	0.00	125.48
100013	PARCHITA X KG	8733217	SENSIBLES	2	67.00	0.00	6.29	60.71	0.00	0.00	0.00	60.71
100014	GUAYABA X KG	8733217	SENSIBLES	2	26.00	0.00	4.39	21.61	0.00	0.00	0.00	21.61
100015	PAPELON X KG	8733217	SENSIBLES	2	35.00	0.00	6.53	28.47	0.00	0.00	0.00	28.47

Resumen  
Cuento

 Sistema de Auditoria  
03/08/2010 02:44:41

NIVELS_CNDR	NIVELS_DESC	STOCK	V_NO_CARGADAS	VENTAS_DIA	STOCK_INICIAL	CON_PISO	CON_DEPO	CON_TOTAL	AJUSTES
8733181	ARROZ	643.00	0.00	203.00	440.00	0.00	0.00	0.00	440.00
8733182	GRANOS	450.00	0.00	29.00	421.00	0.00	0.00	0.00	421.00
8733183	CARNE RES PRE-EMPACADA	-326.00	0.00	103.89	-429.88	0.00	0.00	0.00	-429.88
8733184	POLLO PRE-EMPACADO	-339.00	0.00	139.47	-478.47	0.00	0.00	0.00	-478.47
8733185	SOPAS Y CREMAS	277.00	0.00	27.00	250.00	0.00	0.00	0.00	250.00
8733186	CARNE PARA HAMBURGUESAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8733187	PASAPALOS CONGELADOS	506.00	0.00	25.00	481.00	0.00	0.00	0.00	481.00
8733188	NUGGETS / POLLO PREPARADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8733189	VEGETALES CONGELADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8733190	VEGETALES Y GRANOS ENLATADOS	378.00	0.00	5.00	373.00	0.00	0.00	0.00	373.00
8733193	ATUN ENLATADO	2038.00	0.00	183.00	1855.00	0.00	0.00	0.00	1855.00
8733194	SARDINAS Y PEPITONAS ENLATADAS	305.00	0.00	22.00	283.00	0.00	0.00	0.00	283.00
8733195	SALSA PARA PASTAS	866.00	0.00	26.00	840.00	0.00	0.00	0.00	840.00
8733196	CARNES ENLATADAS	876.00	0.00	61.00	815.00	0.00	0.00	0.00	815.00
8733198	EMBUTIDOS	109.00	0.00	0.00	109.00	0.00	0.00	0.00	109.00

Resumen  
Ajustes

# Consolidado

- ▶ Para imprimir o guardar el archivo PDF con el resumen generado, debes seleccionar una de estas opciones



Imprimir

Guardar Archivo PDF

- ▶ Al final del archivo PDF, hay un link que nos permite regresar a la aplicación de auditoria, en caso de que el PDF se mostrara en el mismo explorador. En caso contrario, si se descargó el archivo en el computador , entonces sólo basta con cerrar el archivo PDF y la misma aplicación nos permite retornar o navegar a través del menú y sus propios links.

8757291	COLORACION	0.00	0.00
8757540	ACCESORIOS PARA EL CABELLO	0.00	0.00
8757541	PERFUMES Y COLONIAS	0.00	0.00
8790089	PLAYA	0.00	0.00

Regresar

Link para volver

# Gestión de Usuarios

## *Módulo para Administradores*

---

- ▶ Adicional a los módulos anteriormente descritos, el usuario con permisos de administrador, podrá agregar, eliminar o modificar a un usuario, tal y como se muestra en las próximas imágenes.
- ▶ En cada uno de ellos se realizaron validaciones para los casos en los que se coloque incorrecto algún valor, por lo que el sistema mostrará mensajes indicando el error presentado, en caso de que ocurra alguno.

# Gestión de Usuarios

## Módulo para Administradores

- ▶ Crear usuario permite registrar un nuevo usuario en el sistema. Ingresando nombre, login, contraseña y tipo de usuario se puede almacenar a un usuario de la aplicación.

The screenshot shows the user management interface for the 'Sistema de Auditoría de Inventario'. At the top, there are navigation tabs: Home, Stock, Auditoría, and Consolidado. The main header displays the system name and the 'Día Día' logo. A sidebar on the left shows the current user 'Adriana' and a 'Gestión de Usuario' menu with options: Nuevo Usuario, Modificar Usuario, Eliminar Usuario, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Crear Usuario' and contains a form with fields for Nombre, Login, Password, and Tipo (set to Administrador), followed by an 'Agregar' button. The footer includes the 'Día Día Practimercados' logo and 'La Diadema' logo.

Home Stock Auditoría Consolidado

## Sistema de Auditoría de Inventario



Día Día

Usuario: **Adriana**

**Gestión de Usuario**

- Nuevo Usuario
- Modificar Usuario
- Eliminar Usuario
- Cerrar Sesión

### Crear Usuario

Nombre:

Login:

Password:

Tipo: Administrador

 

# Gestión de Usuarios

## Módulo para Administradores

- ▶ Modificar usuario permite cambiar algún valor registrado en un usuario. Basta con seleccionar un usuario de la lista que se muestra y aparecerá en el resto de los campos los valores correspondientes a dicho usuario. Solo es necesario modificar el valor que se requiera y presionar el botón “Modificar”.

The screenshot shows the 'Sistema de Auditoría de Inventario' interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Stock, Auditoría, and Consolidado. The main header displays the system name and the 'Día Día' logo. On the left, a sidebar shows the current user 'Adriana' and a 'Gestión de Usuario' menu with options: Nuevo Usuario, Modificar Usuario, Eliminar Usuario, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Modificar Usuario' and contains a form with the following fields: Login (a dropdown menu showing 'Seleccione el Usuario:'), Nombre (a text input field), Password (a text input field), and Tipo (a dropdown menu showing 'Administrador'). A 'Modificar' button is located at the bottom of the form.

# Gestión de Usuarios

## Módulo para Administradores

- ▶ Para eliminar un usuario del sistema se requiere, en primer lugar, seleccionar a uno de la lista que se muestra en la interfaz y, posteriormente, ingresar la clave o contraseña de dicho usuario.

The screenshot displays the user management interface for the 'Sistema de Auditoría de Inventario'. At the top, there are navigation tabs: 'Home', 'Stock', 'Auditoria', and 'Consolidado'. The main header area contains the system title 'Sistema de Auditoría de Inventario' and the 'Día Día' logo. Below this, a sidebar on the left shows the current user as 'Adriana' and a 'Gestión de Usuario' menu with options: 'Nuevo Usuario', 'Modificar Usuario', 'Eliminar Usuario', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Modificar Usuario' and includes a 'Login:' dropdown menu set to 'Seleccione el Usuario:', a 'Password:' input field, and an 'Eliminar' button.

# Salir del Sistema

- ▶ Una vez culminado con el objetivo del sistema de auditoria, se debe salir del sistema **cerrando** la **sesión** de usuario iniciada, esto, con el fin de evitar que otros puedan ingresar en su sesión. Esta opción aparece en todas las pantallas de la aplicación.



Cerrar Sesión para salir del sistema

